

PRÉSENTATION

Les services de Médiation Familiale ou d'Espace de Rencontre sont soumis en tant qu'employeur à de multiples contraintes sur le plan ressources humaines quel que soit la taille des équipes ou l'importance du service. L'évolution permanente des environnements de travail, textes réglementaires et problématique et publics accueillis requièrent de plus en plus de devoir s'appuyer sur les compétences des équipes à s'adapter et à se mobiliser.

Vous souhaitez vous sensibiliser aux outils d'analyse et de compréhension pour favoriser une stratégie de management visant à une meilleure cohésion d'équipe, voir une meilleure attractivité de la qualité de vie au travail.
Vous souhaitez mettre à jour vos connaissances en droit du travail et les articuler avec la gestion des compétences et du management d'équipe.

Nous vous proposerons de renforcer votre posture de management par une meilleure connaissance de la gestion des compétences et des risques professionnels et de développer une approche plus mobilisatrice pour votre équipe.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accompagner les professionnels par les outils RH
- Renforcer sa posture par le management des compétences
- Ancrer une culture d'équipe et de coopération des talents

PRÉREQUIS

Avoir la charge de la responsabilité d'un service Espace de Rencontre ou de Médiation Familiale et avoir effectué la formation sur les fondamentaux ou avoir plus de 3 ans d'expérience en fonction de responsable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire avant et après la formation avec validation des acquis ;
- Bilan par les stagiaires et le formateur à la fin du stage.

ACCOMPAGNER ET MOBILISER SON ÉQUIPE

Formation en intra

Pour toute inscription ou demande, nous vous prions de bien vouloir prendre contact avec la Fenamef via le mail suivant : formation@fenamef.asso.fr



DURÉE :

7 heures (soit 1 journée)



TARIFS INTRA (SUR DEVIS)

[Voir les conditions de financement](#)

RÉFÉRENTE FORMATION

ELODIE COUPAU

02 31 46 87 87

formation@fenamef.asso.fr



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Expositive, formative et participative.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- Mise à jour des règles RH spécifiques aux services ER et MF
- La gestion prévisionnelle des emplois et des ressources humaines
- Le plan de développement des compétences
- Les entretiens professionnels individualisés
- Le compte formation et la formation professionnelle
- La notion de risque professionnels et psychosociaux
- Le document unique de prévention des risques professionnels
- Le suivi de la santé au travail

Formateurs

Directeur de service

Compétences professionnelles visées

- Mettre à jour et actualiser ses connaissances en RH
- Savoir utiliser les outils de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Savoir prendre en compte les enjeux de la qualité de vie au travail et des risques professionnels

Supports pédagogiques

- Diaporama et plan détaillé de la formation
- Exercices de groupe et d'auto-assimilation et quizz
- Etude de situations RH amenées par les stagiaires
- Textes, formulaires, tableaux récapitulatifs